



الخطة التنفيذية للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمركز ثلوث المنظر ٢٠٢٤ م ١٤٤٥ هـ - ١٤٤٦ هـ

القسم / الشؤون الإدارية والمالية

الهدف الاستراتيجي : إيجاد بيئة عمل جاذبة ومحفزة						
الهدف التفصيلي : البحث عن مبنى مكون (٤ أربع) غرف على الشارع العام						
م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز
		من	إلى	الأساسي	المساند	
١	حصر المباني المعروضة للإيجار على الشارع العام	٣/٣	٣/١٧	الإدارية	--	إعداد تقرير عن المباني المحصورة
٢	تشكيل لجنة لإختيار المبنى المناسب ليكون مقراً للجمعية	٣/١٨	٣/٢١	رئيس الجمعية	المدير التنفيذي	قرار تشكيل اللجنة
٣	تحديد الشروط المناسبة لاختيار المبنى من قبل اللجنة	٤/١٥	٤/١٩	اللجنة	--	نموذج الشروط
٤	اختيار المبنى المناسب	٤/٢٢	٥/١٦	اللجنة	--	قرار
٥	إعداد ميزانية تكلفة المشروع والتسويق	٥/١٩	٥/٣٠	اللجنة		الموازنة المالية
٦	تجهيز المبنى	٦/٢	٦/٢٨	اللجنة		جاهزية المبنى
٧	الانتقال إلى المبنى	٧/١	٨/٢٩	الإدارية		الانتقال للمبنى

القسم / الشؤون الإدارية والمالية

الهدف الاستراتيجي : إيجاد بيئة عمل جاذبة ومحفزة

الهدف التفصيلي : التدريب والتطوير (٥ برامج تدريبية)

م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز	الموازنة المالية
		من	إلى	الأساسي	المساند		
١	حصر الإحتياج التدريبي لتأهيل الموظفين حسب الاختصاص	٣/٤	٣/٢١	الإدارية		تقرير	...
٢	تحديد المراكز التدريبية	٤/١٥	٤/١٨	الإدارية		تقرير	
٣	أخذ تسعيرات الدورات التدريبية	٤/٢١	٤/٢٥	الإدارية		تقرير	
٤	العرض على مجلس الإدارة	٤/٢٨	٤/٣٠	الإدارية		خطاب	
٥	التعاقد مع المراكز التدريبية	٥/١	٥/١٥	الإدارية		توقيع العقود	
٦	تنفيذ الدورات التدريبية	٥/١٦	١١/٢٨	الإدارية	المدرسين	تقرير	
٧	تقرير عن ما تم تنفيذه	١٢/١	١٢/١٢	الإدارية		تقرير	

القسم / الشؤون الإدارية والمالية

الهدف الاستراتيجي : إيجاد بيئة عمل جاذبة ومحفزة

الهدف التفصيلي : التحفيز والتشجيع (٤ برامج)

م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز	الموازنة المالية
		من	إلى	الأساسي	المساند		
١	حصر برامج تحفيزية لجميع الأقسام	٣/٤	٣/٢١	الإدارية		تقرير	:
٢	تحديد البرامج المناسبة	٤/١٥	٤/١٨	الإدارية		تقرير	
٣	الرفع لمجلس الإدارة	٤/٢١	٤/٢٥	الإدارية		خطاب	
٤	اعداد تقارير وتصماميم عن البرامج المراد تنفيذها	٤/٢٨	٤/٣٠	الإدارية		التقارير والتصماميم	
٥	تسويق البرامج	٥/١	٥/١٥	الإدارية		تقرير	
٦	تنفيذ البرامج	١٦/٥	١١/٢٨	الإدارية	المدرين	تقرير	

القسم / الشؤون الإدارية والمالية

الهدف الاستراتيجي : إيجاد بيئة عمل جاذبة ومحفزة						
الهدف التفصيلي : لقاءات دورية لمنسوبي الجمعية						
م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز
		من	إلى	الأساسي	المساند	
١	إعداد جدول مسبق للاجتماعات (الجمعية العمومية – مجلس الإدارة – اللجان الداخلية)	٢/١	٢/١٥	الإدارية		جدول الاجتماعات
٢	التحضير لاجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة	مستمر		الإدارية		تحديد الموعد واعداد الدعوات
٣	ارسال لدعوات للأعضاء قبل الاجتماعات ب ١٥ يوم	مستمر		الإدارية		الخطابات
٤	اعداد المحاضر ورفعها إلى المركز الوطني ووزارة الشؤون الاسلامية وموقع الجمعية	مستمر		الإدارية	الاعلام	المحاضر
٥	عقد اجتماعات دورية للجان	مستمر		الإدارية		جدول إجتماعات
٦	إعداد محاضر اجتماعات اللجان	مستمر		الإدارية		محاضر

القسم / الشؤون الإدارية والمالية

الهدف الاستراتيجي : التميز المؤسسي والتحسين المستمر لكافة جوانب العمل

الهدف التفصيلي : التحول التقني لجميع أقسام الجمعية (٣٠ %)

م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز	الموازنة المالية
		من	إلى	الأساسي	المساند		
١	حصر الشركات الرائدة في التحول التقني والمتخصصة في التحفيز	٣/٣	٣/١٨	الإدارية		تقرير	
٢	أخذ عرض سعر من الشركات	٣/١٩	٣/٣٠	الإدارية		تقرير	
٣	زيارة بعض الجمعيات لأخذ فكرة عن البرامج (إيجابيات وسلبيات)	٤/٢	٥/٢٩	الإدارية		تقرير	
٤	إعداد تقرير عن ما تم مسبقاً وعرضه على مجلس الإدارة	٦/٢	٦/٦	الإدارية		تقرير	
٥	توقيع العقد مع الشركة المناسبة وتحميل البرنامج	٦/٩	٦/٢٧	الإدارية	الشركة	العقد	
٦	التدريب على البرنامج	٧/١	٨/٢٩	الإدارية	الشركة	تقرير	
٧	التطبيق على البرنامج في جميع الاقسام	٩/١	١١/٢٨	الإدارية		تقرير	
٨	إعداد تقرير عن الهدف	١٢/١	١٢/١٥	الإدارية		تقرير	

القسم / الشؤون الإدارية والمالية

الهدف الاستراتيجي : التميز المؤسسي والتحسين المستمر لكافة جوانب العمل						
الهدف التفصيلي : تحقيق متطلبات الحوكمة وفق أعلى معايير						
م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز
		من	إلى	الأساسي	المساند	
١	تكوين فريق الحوكمة	٣/١٠	٣/١٤	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	قرار
٢	الدورات التدريبية للتعريف بمعايير الحوكمة	٣/١٧	٤/٣٠	الإدارية		تنفيذ الدورات
٣	اكمال متطلبات الحوكمة	٥/١	٧/٣١	فريق الحوكمة		تقرير
٤	رفع متطلبات الحوكمة على الموقع الالكتروني للجمعية	مستمر		فريق الحوكمة		تقرير
٥	تعبئة نموذج مكين وارساله	٨/٤	٨/٢٩	فريق الحوكمة		العقد
٦	عقد اجتماعات دورية لفريق الحوكمة لمتابعة التطبيق للمعايير	كل شهر		الإدارية		تقرير
٧	تقرير عن ما تم انجازه	١٢/١	١٢/١٥	الإدارية		تقرير

القسم / الشؤون التعليمية

الهدف الاستراتيجي : تجويد المخرجات التعليمية						
الهدف التفصيلي : فتح حلقة التميز للطلاب غير المسجلين في الحلقات						
م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز
		من	إلى	الأساسي	المساند	
١	حصر الطلاب المتميزين في الحلقات	٤/١	٤/٣٠	التعليمية	الإدارية	نموذج الحصر
٢	البحث عن معلم متمكن متفرغ	٤/١	٤/٣٠	التعليمية	الإدارية	توقيع العقد
٣	إعداد برنامج تعليمي للحلقة	٥/١	٥/٣٠			مشروع
٤	تسويق البرنامج	٦/١	٦/٣٠	تنمية الموارد	الإدارية	اكتمال الدعم
٥	تنفيذ البرنامج ومتابعته	مستمر		التعليمية	الإدارية	تقارير

القسم / الشؤون التعليمية

الهدف الاستراتيجي : تجويد المخرجات التعليمية

الهدف التفصيلي : تحويل الحلقات إلى برامج لكل فصل دراسي

م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز	الموازنة المالية
		من	إلى	الأساسي	المساند		
١	إعداد تقرير عن الحلقات (بنين ونساء) خلال الفصل الدراسي الثاني	٤/١	٤/٣٠	التعليمية		تقرير	
٢	حصر عدد من ٥ إلى ١٠ برامج	٤/١	٤/٣٠	التعليمية		البرامج	
٣	اختيار البرامج التي تتناسب مع واقع الحلقات لتنفيذها	٥/٥	٥/٩	التعليمية	الإدارية	تقرير	
٤	إعداد البرامج	٥/١١	٦/٢٩	التعليمية	تنمية الموارد	تصميم	
٥	تسويق البرامج	٥/١١	٦/٢٩	التعليمية	تنمية الموارد	تقرير	
	تنفيذ البرامج ومتابعتها	مستمر		التعليمية	الإدارية	تقارير	

القسم / الشؤون التعليمية

الهدف الاستراتيجي : تجويد المخرجات التعليمية

الهدف التفصيلي : الإعداد للمسابقات المحلية

م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز	الموازنة المالية
		من	إلى	الأساسي	المساند		
١	عمل جدول له للمسابقات المحلية حسب التاريخ	حسب الأولوية		التعليمية	الإدارية	جدول	
٢	تحديد آلية المسابقة مع الشروط والنماذج للترشيح	مستمر		التعليمية	الإدارية	نماذج	
٣	تحديد المتميزين في الحلقات من الطلاب والطالبات واختبارهم حسب الفروع للترشيح	مستمر		التعليمية	الإدارية	تقرير	
٤	إعداد خطة لكل مرشح حسب الفروع	مستمر		التعليمية	الإدارية	نموذج الخطة	
٥	الرفع بالمرشحين من الطلاب والطالبات	حسب الوقت الزمني للمسابقات		التعليمية	الإدارية	خطاب	
٦	تكريم المشاركين من الطلاب والطالبات	عند الانتهاء من المشاركة		التعليمية	الإدارية	تقرير	

القسم / الشؤون التعليمية

الهدف الاستراتيجي : تجويد المخرجات التعليمية

الهدف التفصيلي : حلقات اليوم الواحد لتعليم الفاتحة وقصار السور

م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز	الموازنة المالية
		من	إلى	الأساسي	المساند		
١	حصر القرى والهجر في المركز والتي سينفذ فيها البرنامج	٣/٣	٣/٣٠	التعليمية	الإدارية	نموذج الحصر	
٢	حصر المنفذين للبرنامج حسب الجدول المعد	٣/٣	٣/٣٠	التعليمية	الإدارية		
٣	إعداد البرنامج	٤/١	٤/٣٦	التعليمية	الإدارية		
٤	تسويق البرنامج	٥/١	٧/١٠	التعليمية	الإدارية		
٥	التنفيذ والمتابعة	مستمر حسب الجدول المعد		التعليمية	الإدارية		

القسم / تنمية الموارد

الهدف الاستراتيجي : تحقيق الاستدامة المالية						
الهدف التفصيلي : تسويق المشاريع على الجهات المانحة						
م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز
		من	إلى	الأساسي	المساند	
١	حصر الجهات الرائدة في دعم القرآن وأهله	٣/٣	٣/٧	تنمية الموارد	الإدارية	نموذج الحصر
٢	أعداد وتصميم المشاريع	٣/١٠	٢٧/٣	العلاقات العامة	الإدارية	تصميم
٣	الرفع بالمشاريع للجهات المانحة	مستمر		تنمية الموارد	الإدارية	تقرير
٤	متابعة الطلبات	مستمر		تنمية الموارد	الإدارية	تقرير
٥	تقارير دورية عن الدعم	مستمر		تنمية الموارد	الإدارية	تقرير

القسم / تنمية الموارد

الهدف الاستراتيجي : تحقيق الاستدامة المالية						
الهدف التفصيلي : زيادة الدخل من الاستقطاعات الشهرية بنسبة ١٠ %						
م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز
		من	إلى	الأساسي	المساند	
١	إعداد آلية الاستقطاع	٤/١	٤/١١	تنمية الموارد	الإدارية	تقرير
٢	تصميم بروشور عن الاستقطاعات وآلية تنفيذها	٤/١٤	٤/١٥	العلاقات العامة	الإدارية	تصميم
٣	نشر البروشور في مواقع التواصل الاجتماعي وموقع الجمعية	مستمر		الاعلام	الادارية	تقرير
٤	تقرير عن الهدف	مستمر		تنمية الموارد	الإدارية	تقرير

القسم / تنمية الموارد

الهدف الاستراتيجي : تحقيق الاستدامة المالية						
الهدف التفصيلي : زيادة إيرادات وقف القرآن الأول ١٠ %						
م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز
		من	إلى	الأساسي	المساند	
١	حصر إيرادات الوقف لعام ٢٠٢٣ م	٣/٣	٣/٢٠	تنمية الموارد	الإدارية	تقرير
٢	عمل دراسة عن العقود المبرمة للوحدات السكنية	٤/١	٤/١٨	العلاقات العامة	الإدارية	تصميم
٣	مناقشة المكتب المدير للوقف عن آلية تحقيق زيادة الإيجار	٤/٢١	٤/٣٠	تنمية الموارد	الإدارية	تقرير
٤	إعداد خطة عن الآلية المراد تنفيذها	٥/١	٥/٢٢	تنمية الموارد	الإدارية	تقرير
٥	إبرام العقود الجديدة من قبل المؤجر	مستمر		المؤجر		عقود

القسم / تنمية الموارد

الهدف الاستراتيجي : تحقيق الاستدامة المالية						
الهدف التفصيلي : استثمار المبلغ الموجود في حسابات الوقف						
م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز
		من	إلى	الأساسي	المساند	
١	حصر المبالغ الموجودة في حسابات الوقف	٣/٣	٣/٧	الإدارية		كشف حساب
٢	عمل دراسة عن نظام الاستثمار في الاسهم	٣/١٠	٤/١٠	مجلس الإدارة	الإدارية	تقرير
٣	الاستفادة من أصحاب الخبرة في الاستثمار في الاسهم	٤/١٤	٤/٣٠	مجلس الإدارة	الإدارية	تقرير
٤	تحديد الشركات المستهدفة للاستثمار	٥/١	٥/١٥	مجلس الإدارة	الإدارية	بيانات الشركات
٥	الاستثمار في الشركات المستهدفة	مستمر		مجلس الإدارة	الإدارية	عقود
٦	تقرير عن الهدف	مستمر		مجلس الإدارة	الإدارية	تقرير

القسم / تنمية الموارد

الهدف الاستراتيجي : تحقيق الاستدامة المالية						
الهدف التفصيلي : التسويق الداخلي للمشاريع على رجال الأعمال والمجتمع (كفاءة ١٠ حلقات)						
م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز
		من	إلى	الأساسي	المساند	
١	حصر الاستقطاعات على حسابات الجمعية	٢/١٨	٢/١٩	الإدارية		نموذج الحصر
٢	حصر المستقطعين لكل حلقة	٢/٢٠	٢/٢٢	تنمية الموارد	الإدارية	نماذج
٣	حصر الرواتب لكل حلقة لعام دراسي كامل	٣/٣	٣/٧	تنمية الموارد	الإدارية	تقرير
٤	تصميم بروشورات عن كفاءة الحلقات	٣/١٠	٣/١٤	تنمية الموارد	الإدارية	تصاميم
٥	التسويق عن طريق مجلس الحلقة على رجال الأعمال في المركز والمراكز المجاورة	٣/١٥	٧/٣١	تنمية الموارد	الإدارية	تقارير
٦	المتابعة واعداد التقارير	٤/١	٧/٣١	تنمية الموارد	الإدارية	تقارير

القسم / تنمية الموارد

الهدف الاستراتيجي : تحقيق الاستدامة المالية						
الهدف التفصيلي : زيادة المتبرعين عن طريق الرسائل النصية						
م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز
		من	إلى	الأساسي	المساند	
١	التعاقد مع شركة التنفيذ المثالية	٣/٣ إلى ٥/٣٠		الإدارية		العقد
٢	الرفع للمركز الوطني بالتعاقد مع الشركة للموافقة			الإدارية		الرفع عن طريق المنصة
٣	الرفع بطلب ترخيص طلب التبرعات عن طريق الرسائل النصية من المركز الوطني			الإدارية		الرفع عن طريق المنصة
٤	تصميم الدعاية والإعلان عن آلية التبرع	٦/٢	٦/١٣	الإدارية	الاعلام	بروشور
٥	نشر الإعلان عن طريق الموقع الالكتروني ومواقع التواصل للجمعية	٦/١٦	١٢/٣١	الإعلام		تقارير
٦	المتابعة مع الشركة المشغلة لحصر المشتركين في الخدمة	مستمر		الإدارية		تقارير
٧	تقرير عن الهدف	١٢/١	١٢/١٨			تقرير

القسم / العلاقات العامة والاعلام

الهدف الاستراتيجي : إبراز أنشطة وبرامج الجمعية وبناء شركات مجتمعية

الهدف التفصيلي : إعداد تقارير دورية عن أنشطة وبرامج الجمعية ونشرها

م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز	الموازنة المالية
		من	إلى	الأساسي	المساند		
١	عمل جدولة للأنشطة والبرامج حسب أولوية الظهور	٣/٣	٣/٧	الاعلام	الادارية	نموذج حصر	
٢	جمع البيانات من الاقسام عن التقارير المراد تصميمها حسب الأولوية	مستمر		الاعلام	جميع الأقسام	مسودات التقارير	
٣	تصميم التقارير حسب أولوية الظهور	مستمر		الاعلام		تصاميم	
٤	نشر التصاميم على موقع الجمعية ومواقع التواصل حسب أولوية الظهور	مستمر		الاعلام	الإدارية	تقارير	
٥	تقرير عن ما تم إنجازه	كل ٣ أشهر		الاعلام		تقارير	

القسم / العلاقات العامة والاعلام

الهدف الاستراتيجي : إبراز أنشطة وبرامج الجمعية وبناء شركات مجتمعية

الهدف التفصيلي : المشاركة في الفعاليات والمناسبات المحلية والدولية

م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز	الموازنة المالية
		من	إلى	الأساسي	المساند		
١	حصر الفعاليات على مدار العام	٢/١٨	٢/٢٩	الاعلام	الادارية	نموذج حصر	
٢	عمل جدولة للمشاركة حسب التاريخ وأولوية الظهور	٢/١٨	٢/٢٩	الاعلام	الإدارية	جدولة	
٣	تصميم المشاركات حسب أولوية الظهور			الاعلام	الادارية	تصاميم	
٤	نشر التصاميم حسب الأولوية على الموقع الالكتروني ومواقع التواصل			الاعلام	الادارية	تقارير	
٥	تقرير عن ما تم إنجازه	١٢/١	١٢/١٥	الاعلام	الادارية	تقرير	

القسم / العلاقات العامة والاعلام

الهدف الاستراتيجي : إبراز أنشطة وبرامج الجمعية وبناء شركات مجتمعية						
الهدف التفصيلي : بناء شركات مجتمعية مع الجهات الحكومية والأهلية والمؤسسات التجارية						
م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز
		من	إلى	الأساسي	المساند	
١	حصر الجهات الحكومية والأهلية والمؤسسات التجارية المستهدفة	٣/١٠	٣/٢٠	الاعلام	الادارية	نموذج الحصر
٢	التواصل مع الجهات لإعداد صيغة العقود	٤/١	٤/٣٠	الاعلام	الإدارية	تقرير
٣	كتابة العقود	٥/١	٥/٣٠	الاعلام	الادارية	العقود
٤	التوقيع والتوثيق	٦/٢	٧/٣١	الاعلام	الادارية	تقرير
٥	عمل آلية تنفيذ بنود العقود فيما يخص الجمعية	٨/٤	٨/٢٨	الاعلام	الادارية	خطة عمل
٦	تقرير عن الهدف	١٢/١	١٢/١٥	الاعلام	الادارية	تقرير

القسم / العلاقات العامة والاعلام

الهدف الاستراتيجي : إبراز أنشطة وبرامج الجمعية وبناء شركات مجتمعية

الهدف التفصيلي : تكريم الداعمين والمستقطعين والكافلين للحلقات

م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز	الموازنة المالية
		من	إلى	الأساسي	المساند		
١	حصر الداعمين والمستقطعين والكافلين للحلقات	٣/١٠	٣/٢٨	الاعلام	الادارية	نموذج الحصر	
٢	إعداد آلية التكريم (مشروع)	٤/٧	٤/٢٥	الاعلام	الإدارية	مسودة	
٣	تصميم المشروع	٤/٧	٤/٢٥	الاعلام	الادارية	تصميم	
٤	الرفع بالمشروع إلى مجلس الإدارة	٤/٢٨	٤/٣٠	الاعلام	الادارية	خطاب	
٥	تسويق المشروع	٥/١	٩/٣٠	الاعلام	الادارية	تقرير	
٦	تحديد موقع وزمان التكريم والتواصل مع المكرمين	١٠/١	١١/٢٨	الاعلام	الادارية	تقرير	
٧	تنفيذ التكريم	١٠/١	١١/٢٨	الاعلام	الادارية	تقرير	
٨	تقرير عن ما تم انجازه	١٢/١	١٢/١٥	الاعلام	الادارية	تقرير	

القسم / العمل التطوعي

الهدف الاستراتيجي : زيادة أعداد المتطوعين إسهاماً في رؤية المملكة ٢٠٣٠م

الهدف التفصيلي : تفعيل منصة العمل التطوعي

م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز	الموازنة المالية
		من	إلى	الأساسي	المساند		
١	التسجيل في منصة العمل التطوعي			الادارية	مختص التطوع	تم التسجيل	
٢	طرح فرص تطوعية بشكل دوري على المنصة	مستمر		الادارية	مختص التطوع	اضافة الفرص	
٣	نشر الفرص التطوعية في حسابات وموقع الجمعية	مستمر بعد طرح الفرص		مختص التطوع	الاعلام	تقرير	
٤	رصد الساعات التطوعية	بعد اكتمال التطوع للفرص التطوعية		مختص التطوع		تقرير	
٥	العمل على ضم المتطوعين	مستمر		الادارية	مختص التطوع	زيادة المتطوعين	

القسم / العمل التطوعي

الهدف الاستراتيجي : زيادة أعداد المتطوعين إسهاماً في رؤية المملكة ٢٠٣٠م

الهدف التفصيلي : التعريف بالعمل التطوعي وأهميته

م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز	الموازنة المالية
		من	إلى	الأساسي	المساند		
١	أعداد محتوى لمنشورات وتصاميم تعريفية بالعمل التطوعي وأهميته	مستمر		الادارية	مدير التطوع	المسودات	
٢	تصميم المنشورات	مستمر		مدير التطوع	الاعلام	التصاميم	
٣	نشر المنشورات والتصاميم على حسابات الجمعية والموقع الالكتروني	مستمر		مدير التطوع	الاعلام	تقرير	
٤	عقد لقاءات للمتطوعين واستقبال آرائهم وأفكارهم التطويرية	مستمر		الادارية	مدير التطوع	تقرير	

القسم / العمل التطوعي

الهدف الاستراتيجي : زيادة أعداد المتطوعين إسهاماً في رؤية المملكة ٢٠٣٠ م
الهدف التفصيلي : تكريم المتطوعين

م	الإجراءات	زمن التنفيذ		مسؤول التنفيذ		مؤشر الإنجاز	الموازنة المالية
		من	إلى	الأساسي	المساند		
١	اقامة جائزة وحي للعمل التطوعي	سنوياً		الادارية		تقرير	
٢	أعداد تصاميم عن الجائزة والشروط ونشرها على حسابات الجمعية والموقع الالكتروني	مستمر		الادارية		تصاميم	
٣	تكريم المتطوعين في اليوم العالمي للتطوع	مستمر		مدير التطوع		التكريم	
٤	استضافة المتطوعين ونشر تجاربهم مع التطوع على منصات التواصل الإجتماعي	ديسمبر		الادارية		تقرير	